

Convenant tussen de drie Veiligheidsregio's voor de Meldkamerfunctie

in het kader van artikel 35 Wet Veiligheidsregio's



Versie 1.2 - 20 februari 2025

Inhoudsopgave

Begrippen & afkortingen.....	3
I. Doel, reikwijdte en verplichtingen	4
II. Organisatie	4
III. HRM	6
IV. Financiën	6
V. Juridische zaken en communicatie	6
VI. Informatiemanagement.....	7
VII. Privacy & informatiebeveiliging	8
VIII. Duur convenant	8
IX. Wijzigingen	8
Bijlagen.....	12

Begrippen & afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BBN	Basis Bescherming Niveau, onderdeel van dataclassificatie
Portefeuillehoudersoverleg	Overleg tussen de bestuurlijk portefeuillehouders MKMNL-VR binnen de drie veiligheidsregio's.
BIV	Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid
CaCo	Calamiteitencoördinator
CISO	Chief Information Security Officer
Data	Verzameling gegevens al dan niet gestructureerd
Directieoverleg MKMNL-VR	Overleg van de algemeen directeuren van de drie veiligheidsregio's, waarbij de directeur Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek en Veiligheidsregio Flevoland als <i>primus inter pares</i> de voorzittersrol bekleedt.
Directieteam MKMNL-VR	Interdisciplinair directie overleg tussen de samenwerkende partners in de MKMNL-VR
FG	Functionaris Gegevensbescherming
LMS	Landelijke Meldkamer Samenwerking
Meldkamerfunctie	De meldkamerfunctie voor de brandweertaak, de rampenbestrijding, de crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening als bedoeld in artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's
MKMNL-VR	Meldkamer Midden-Nederland voor Veiligheidsregio's
Organisatie- en formatieplan	Organisatie- en formatieplan Brandweer en Crisisbeheersing
PIOFACH	Personeel, Informatievoorziening, Organisatie, Financiën, Automatisering, Communicatie, Huisvesting. Dit zijn bedrijfsvoering elementen
VRGV	Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
VRF	Veiligheidsregio Flevoland
VRU	Veiligheidsregio Utrecht
Woo	Wet open overheid
Wvr	Wet veiligheidsregio's

Dit convenant in het kader van artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's (verder: 'Convenant') wordt aangegaan door en tussen:

1. Het openbaar lichaam bedoeld in artikel 8, lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen, de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, gevestigd en kantoorhoudende aan de Kamerlingh Onnesweg 148 te Hilversum, hierin vertegenwoordigd door de voorzitter Algemeen bestuur, G.M. van den Top (hierna te noemen 'VRGV');
2. Het openbaar lichaam bedoeld in artikel 8, lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen, de Veiligheidsregio Flevoland, gevestigd en kantoorhoudende aan de Gordiaandreef 101 te Lelystad, hierin vertegenwoordigd door de voorzitter Algemeen bestuur, W.J.H.M. van der Loo (hierna te noemen 'VRF'); en
3. Het openbaar lichaam bedoeld in artikel 8, lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen, de Veiligheidsregio Utrecht, gevestigd en kantoorhoudende aan de Archimedeslaan 6 te Utrecht, hierin vertegenwoordigd door de voorzitter Algemeen bestuur, S. Dijkstra (hierna te noemen 'VRU').

Naar elk van de hiervoor genoemde partijen kan individueel verwezen worden als 'Partij', of gezamenlijk als 'Partijen'.

Partijen nemen het volgende in overweging:

- Partijen gaan op grond van artikel 25a Politiewet 2012 en op grond van artikel 35 Wet veiligheidsregio's een samenwerking aan ten behoeve van het uitvoeren van de meldkamerfunctie in de gebieden waarvoor de drie Partijen verantwoordelijk zijn gelet op artikel 8 WvR en de daarbij behorende bijlage.
- Partijen wensen de samenwerking in te richten en uit te voeren op basis van gelijkwaardigheid. Niettegenstaande is het economisch wenselijk en praktisch onvermijdelijk dat bepaalde taken namens alle Partijen uitgevoerd zullen worden door één Partij.
- Partijen wensen de samenwerking zodanig in te richten dat er sprake is van gelijkwaardige en proportionele organisatorische en bestuurlijke verantwoordelijkheid. Afspraken om de inrichting van de meldkamerfunctie en de organisatorische en bestuurlijke verantwoordelijkheden vast te leggen worden in het voorliggende Convenant vastgelegd.

I. Doel, reikwijdte en verplichtingen

Per 3 juni 2025 is de nieuwe Meldkamer Midden Nederland (MKMNL-VR) operationeel voor de Veiligheidsregio's Utrecht, Gooi en Vechtstreek en Flevoland. De drie kolommen (Veiligheidsregio, Ambulancedienst en Politie) werken in de MKMNL-VR met elkaar samen. Het beheer voor huisvesting en informatievoorziening/ICT van de MKMNL-VR is ondergebracht bij de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS).

De Meldkamer Veiligheidsregio's valt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio Utrecht, Veiligheidsregio Flevoland en Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de brandweercentralisten en de calamiteitencoördinatoren op de meldkamer. De Partijen hebben besloten dat Veiligheidsregio Utrecht werkgever wordt van deze medewerkers, en daarbij de beheersmatige taken zal uitvoeren.

Deze nieuwe situatie van de MKMNL-VR vereist heldere afspraken op een groot aantal onderwerpen. Die afspraken zijn door de drie veiligheidsregio's gemaakt in onder andere het Organisatie- en formatieplan MKMNL-VR. Op grond van artikel 35 lid 3 WvR is het sluiten van een convenant verplicht tussen de besturen van de veiligheidsregio's in een meldkamergebied, om de meldkamerfunctie naar behoren te kunnen uitvoeren.

II. Organisatie

Artikel 1. Verantwoordelijkheidsverdeling en besluitvorming

1. De verantwoordelijkheid voor de MKMNL-VR op basis van artikel 35 WvR ligt bij de algemeen besturen van de deelnemende veiligheidsregio's gezamenlijk. Die verantwoordelijkheid betreft in elk geval bestaand beleid, nieuw beleid, ontwikkelingen, risico's, aansprakelijkheid, onvoorziene omstandigheden, etc.
2. De veiligheidsregio's dragen gezamenlijk de kosten voor het uitvoeren van de MKMNL-VR, conform de bepalingen in dit Convenant.

3. De Partijen stellen een directieoverleg en een portefeuillehoudersoverleg in.
Portefeuillehoudersoverleg
 De besturen van de Partijen worden voor het beheer van de MKMNL-VR vertegenwoordigd door een portefeuillehoudersoverleg, samengesteld uit de portefeuillehouders meldkamer van het algemeen bestuur van elke Partij.
Directieoverleg
 De directies van de Partijen worden voor het beheer van de MKMNL-VR vertegenwoordigd in een directieoverleg. Het voorzitterschap van het directieoverleg wordt in onderling overleg bepaald.
4. Teamleider
 De teamleider MKMNL-VR is aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken op de MKMNL-VR. De teamleider MKMNL-VR heeft regulier overleg met zijn/haar afdelingshoofd en waar nodig met het relevante lid van het directieteam van de VRU als primair aanspreekpunt, en met de individuele directeuren van de drie veiligheidsregio's waar nodig.
5. Het beheer volgt de lijn van de planning en control-cyclus. De begroting van de MKMNL-VR is administratief opgenomen in de begroting van VRU; de kosten worden volgens de verdeelsystematiek verrekend met de andere Partijen. Voorstellen voor nieuw beleid na afstemming met de portefeuillehouders aangeboden aan de besturen van de afzonderlijke veiligheidsregio's voor besluitvorming.
6. Het bestuurlijk gezag over het operationeel optreden van de meldkamer ligt bij de burgemeester van de betreffende gemeente dan wel, in geval van GRIP4-5, bij de voorzitter van de betreffende veiligheidsregio namens de deelnemende burgemeesters. De verantwoording achteraf verloopt via de managementlijn, waarbij de directeur/commandant voor eigen bestuur dan wel burgemeesters aanspreekbaar is op de kwaliteit en het functioneren van de meldkamer.
7. De algemeen directeuren van de deelnemende veiligheidsregio's sturen gezamenlijk de MKMNL-VR aan via het directieoverleg. Dit directieoverleg:
 - Draagt de functionele en operationele verantwoordelijkheid voor de MKMNL-VR
 - Waakt over de nader vast te leggen prestaties en het vastgestelde financieel kader.
 - De afzonderlijke directeuren hebben een directe informatierol naar hun portefeuillehouder of -in geval van het operationeel functioneren- naar de burgemeester(s) van de betrokken gemeenten
 - Is collectief verantwoordelijk voor kwaliteit en kosten
 - Wijst één van zijn leden aan als voorzitter van het directieoverleg van de gezamenlijke kolommen over het beheer van de meldkamer
8. Besluiten over de MKMNL-VR komen tot stand op basis van consensus van de besturen van de deelnemende veiligheidsregio's en van het directieoverleg.
9. De beschrijving en kosten van de taken die door de deelnemende veiligheidsregio's zijn belegd bij VRU, zijn opgenomen in een separaat begrotingsprogramma in de begroting van VRU. De financiële procesgang is beschreven in het Fiscaal Convenant tussen Partijen.
10. De samenwerking omvat alle taken om de instandhouding van de meldkamer MKMNL-VR te waarborgen zoals deze bij wet is opgedragen aan de veiligheidsregio's.
11. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het voldoen aan wet- en regelgeving, en het borgen van de kwaliteit van de processen binnen MKMNL-VR. Daar waar het wet- en regelgeving of processen betreft die vallen onder de werkgeversverantwoordelijkheid, is de VRU verantwoordelijk.
12. Landelijk beleid
 - a. De directeur VRU met de portefeuille MKMNL-VR brengt ontwikkelingen landelijk beleid in het directieoverleg in en doet een voorstel over hoe hiermee om te gaan. De teamleider MKMNL-VR is eerste aanspreekpunt voor de inhoud van (nieuw) landelijk beleid.
 - b. De directeur-VRU met de portefeuille MKMNL-VR zorgt voor gezamenlijke inbreng van de Partijen naar het landelijke Bestuurlijk Meldkamerberaad (BMB) ten aanzien van het beleids- en bestedingsplan als jaarlijks uitvoeringsplan, dan wel MKMNL-VR initiatief tot landelijke beleid en stemt af met het directieoverleg.
 - c. Wanneer er nieuw landelijk beleid moet worden geïmplementeerd door de MKMNL-VR en dit niet past binnen de reguliere afspraken wordt onderzocht of:
 - i. Personeelscapaciteit met de juiste competenties kan worden geleverd door één of meerdere Partijen;
 - ii. Gemaakte kosten via de afgesproken verdeelsleutel kunnen worden doorberekend aan de drie Partijen omdat binnen de Partijen geen personele capaciteit met de juiste competenties beschikbaar is.
 - d. Afspraken over gevolgen van dit nieuwe landelijke beleid worden tevoren afgestemd in het directieoverleg en indien relevant wordt dit afgestemd met de portefeuillehouders.
13. De werknemers werkzaam bij de MKMNL-VR zijn bij het nemen van besluiten in mandaat gehouden aan de dan geldende bevoegdheidsbepalingen van de Veiligheidsregio Utrecht.
14. Het inkoopbeleid van VRU is van toepassing op inkoop en aanbestedingen door MKMNL-VR.

III. HRM

Artikel 2. Werkgeverschap

1. VRU vult het werkgeverschap in voor de MKMNL-VR. Dit betekent dat vanaf een nader door de besturen te bepalen datum het personeel van de MKMNL-VR in dienst is van VRU en onder de rechtspositie van VRU valt.
2. De hiermee samenhangende kosten zitten in de onderlinge verrekening, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit convenant en zijn opgenomen in de begroting van VRU in het separate begrotingsprogramma MKMNL-VR.
3. De medezeggenschap volgt de medewerkers en is daarom belegd bij de VRU.
4. De kaders en uitgangspunten voor de personele inrichting van de MKMNL-VR liggen vast in het Organisatie- en formatieplan MKMNL-VR.

IV. Financiën

Artikel 3. De kosten en verdeelsleutel

1. De kosten volgens de begroting MKMNL-VR worden gezamenlijk door de Partijen gedragen op basis van de verdeelsleutel. De verdeelsleutel is éénmalig vastgesteld door Partijen en wordt niet tussentijds gewijzigd.
2. De kosten worden jaarlijks bij het opstellen van de begroting MKMNL-VR door de Partijen in het directieoverleg onderling afgestemd en ter instemming voorgelegd aan de besturen, conform de procesgang zoals beschreven in een Fiscaal Convenant tussen Partijen.
3. Kosten worden gemaakt en verrekend conform het Fiscaal Convenant tussen Partijen.

Artikel 4. Financiële procesgang

1. De verantwoordelijkheden van Partijen ten aanzien van de jaarlijkse fiscale en financiële processen staan beschreven in het Fiscaal Convenant.

Artikel 5. BTW

1. Over de doorberekening van de op basis van de onderhavige overeenkomst voor gemene rekening gemaakte kosten is geen BTW verschuldigd, in overeenstemming met de afspraken tussen Partijen ter zake, zoals vastgelegd in een Fiscaal Convenant.

V. Juridische zaken en communicatie

Artikel 6. Geschillen

1. Indien geschillen ontstaan met betrekking tot de uitleg of uitvoering van de bepalingen in dit convenant, treden Partijen met elkaar in overleg om in gezamenlijkheid tot een voor iedere Partij aanvaardbare oplossing te komen. Dit gebeurt zo nodig met behulp van een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen bemiddelaar.
2. Indien Partijen niet tot een oplossing van een geschil komen of een oplossing niet kan worden verwacht, wordt het geschil beslecht door een onafhankelijke geschillencommissie.
3. De leden van de geschillencommissie worden, op verzoek van de meest gerede Partij, benoemd door het portefeuillehoudersoverleg. De geschillencommissie bepaalt op welke wijze zij het geschil behandelt, en oordeelt naar de regels van het recht en naar redelijkheid en billijkheid. De geschillencommissie beslist in de vorm van een bindend advies.

Artikel 7. Wet open overheid en Informatieverzoeken

1. De VRU treedt op als contactpunt voor verzoeken tot openbaarmaking van informatie aangaande de MKMNL-VR op grond van de Woo dan wel informatieverzoeken op andere gronden dan AVG, voor zover dat verzoek betrekking heeft informatie die door de MKMNL-VR wordt verwerkt. Een verzoek aan de VRU als contactpunt MKMNL-VR geldt als een verzoek aan alle Partijen als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.
2. Woo- en informatieverzoeken aangaande de MKMNL-VR als bedoeld in het eerste lid worden afgehandeld conform de mandaatregels van de betreffende Partij. Meldkamerinformatie die dateert van vóór het bestaan van de MKMNL-VR wordt door de betreffende Partij afgedaan.

3. De VRU besluit als contactpunt namens de Partijen op een verzoek als bedoeld in het eerste lid, na overleg met de Partijen die betrokken waren of zijn bij de verwerking van de informatie die het verzoek betreft, en wijst het verzoek af indien of voor zover naar het oordeel van één of meer van die deelnemers een uitzonderingsgrond van toepassing is op grond van de Woo.
4. Woo- en Informatieverzoeken die zowel aan de VRU als contactpunt voor de MKMNL-VR zijn gericht als betrekking hebben op een of meerdere van de Partijen, worden in onderling overleg tussen Partijen afgehandeld.
5. Daar waar een informatieverzoek beschouwd zou kunnen worden als een klacht, wordt deze in de lijn van de klachtenafhandeling in artikel 8 afgehandeld.

Artikel 8. Klachtafhandeling

1. Klachten over operationeel handelen van de MKMNL-VR worden afgedaan volgens het klachtenprotocol van de VRU.
2. Waar de klacht de regio, werkzaamheden, of personeel van de VRGV of VRF betreft, wordt afgestemd met die Partij.
3. Personele klachten, zijnde klachten over het handelen van personeel, worden afgedaan door (en volgens de procedures van) de werkgever van de beklagde persoon, zijnde de VRU.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Partijen zijn elk aansprakelijk voor de schade die zij jegens elkaar veroorzaken door toerekenbare roekeloosheid of nalatigheid.
2. Schade die bij derden ontstaat als gevolg van het uitvoeren van de taken van de MKMNL-VR zal door Partijen worden gedragen conform de verdeelsleutel genoemd in artikel 3.
3. Indien een bevoegd gezag één van de Partijen een boete oplegt op basis van handelen van de MKMNL-VR, en zulk handelen valt in beginsel binnen de tussen Partijen afgesproken kaders, zal die boete ook op basis van de verdeelsleutel genoemd in artikel 3 verdeeld worden.
4. Bij (dreiging van) een aansprakelijkstelling of boete die mogelijk verdeeld moet worden tussen Partijen, zullen Partijen de te nemen stappen onderling afstemmen.
5. Partijen anders dan de VRU die een vordering tot vergoeding van schade ontvangen die gebaseerd is op het functioneren van de MKMNL-VR zullen de eisende partij informeren dat de vordering moet worden ingediend bij de VRU.

Artikel 10. Communicatie

1. (Operationele) communicatie over incidenten blijft de verantwoordelijkheid van de betrokken Partij. Communicatie over meldkamerprocessen wordt door- of vanuit de VRU gedaan.
2. Na afstemming met de andere regio's kan de VRU ook de communicatie naar derden voor haar rekening nemen.

VI. Informatiemanagement

Artikel 11. Algemeen

1. Gedurende de uitvoering van de meldkamerfunctie op de MKMNL-VR wordt informatie verzameld die de verantwoordelijkheid is van één van de drie Partijen, bijvoorbeeld over operationele inzetbaarheid van eenheden of incidentbestrijding. De VRU draagt zorg voor het correct opslaan van zulke informatie, die vervolgens uitgewisseld kan worden met de andere Partijen. Partijen dragen gezamenlijk zorg voor de gepaste technische en operationele maatregelen voor de uitwisseling van zulke informatie.
2. De veiligheidsregio's zijn rechthebbende van hun eigen informatie en elke veiligheidsregio is zelfstandig verantwoordelijk voor informatie die vanuit die regio wordt aangedragen of gecreëerd.
3. Voor het delen van persoonsgegevens dienen de veiligheidsregio's geconsulteerd te worden, conform de AVG-regels. VRU is hierin eerste aanspreekpunt. Als het alleen gegevens van het personeel betreft, dan hoeft alleen de VRU te worden geconsulteerd.
4. De VRU is het eerste aanspreekpunt voor LMS voor het delen van informatie tussen LMS en de veiligheidsregio's samen en vice versa.
5. Informatiestromen tussen LMS en een specifieke regio is aan die betreffende regio zelf.

Artikel 12. Besluitvorming informatie(voorziening)

1. De Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opslag en het gebruik van operationele informatie gerelateerd aan de meldkameractiviteiten van de MKMNL-VR, met dien verstande dat de VRU daadwerkelijk de informatie in haar omgeving opslaat.

2. De hoogst verantwoordelijke voor de Brandweer en Crisisbeheersing van de Partijen zijn ambtelijk verantwoordelijk, en dragen zorg voor de informatiebeveiliging, en voor het aanleveren van informatie naar de MKMNL-VR en naar de Partijen op een zo uniform mogelijke manier.
3. Besluitvorming van nieuw of gewijzigd informatiebeleid vindt plaats via het directieoverleg MKMNL-VR.

Artikel 13. Archivering

1. Elke veiligheidsregio behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van archivering van (regio specifieke) documenten.
2. Documenten voortkomend uit het werkgeverschap of de andere rollen en taken die VRU in de MKMNL-VR-VR vervuld, worden door VRU beheerd.

VII. Privacy & informatiebeveiliging

Artikel 14. Privacy

1. Partijen zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvinden als resultaat van de uitvoering van de taken van de MKMNL-VR. Partijen zullen dus ook gezamenlijk besluiten over wijzigingen in de verwerkingen of technische- en organisatorische maatregelen.
2. De VRU is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens voor zover die niet direct gerelateerd zijn aan de uitvoering van de taken van de MKMNL-VR. Ter voorkoming van twijfel is de VRU ten minste verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de arbeidsrelatie met personeel dat werkt op de MKMNL-VR.
3. De functionaris voor de gegevensbescherming van de VRU zal in eerste instantie het aanspreekpunt zijn voor vragen gerelateerd aan de gegevensverwerking op de MKMNL-VR, voor het behandelen van verzoeken van betrokkenen voor de uitvoering van hun rechten (hoofdstuk III AVG), en voor het behandelen van datalekken (in overeenstemming met het daarvoor geldende protocol van de VRU). Bij vragen of datalekken die ook belangen van de andere Partijen raken, zullen zij ook betrokken worden.

VIII. Duur convenant

Artikel 17. Duur convenant

1. Dit convenant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Indien sprake is van ontbinding van de samenwerking, worden de kosten per die datum conform de verdeelsleutel conform artikel 4 onderling verrekend.

IX. Wijzigingen

Artikel 17. Evaluatie convenant en wijzigingen

1. Partijen zullen jaarlijks het Convenant en de uitvoering van de rechten en plichten van de Partijen evalueren, en indien gewenst te goeder trouw in overleg treden over eventuele aanpassingen.
2. Op verzoek van een Partij kunnen Partijen ook tussentijds met elkaar in overleg treden over wijzigingen of aanvullingen van dit Convenant.
3. Artikel 3 niettegenstaande kunnen wijzigingen van dit Convenant uitsluitend schriftelijk tussen alle Partijen worden overeengekomen.
4. In geval er Partijen wegvallen of toetreden wordt een nieuwe verdeelsleutel afgesproken ook op basis van het dan geldende aantal inwoners binnen de betreffende regio's.

Aldus overeengekomen in drievoud en door Partijen getekend te _____ op _____ 2025

Veiligheidsregio Utrecht

De secretaris

De voorzitter

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

De secretaris

De voorzitter

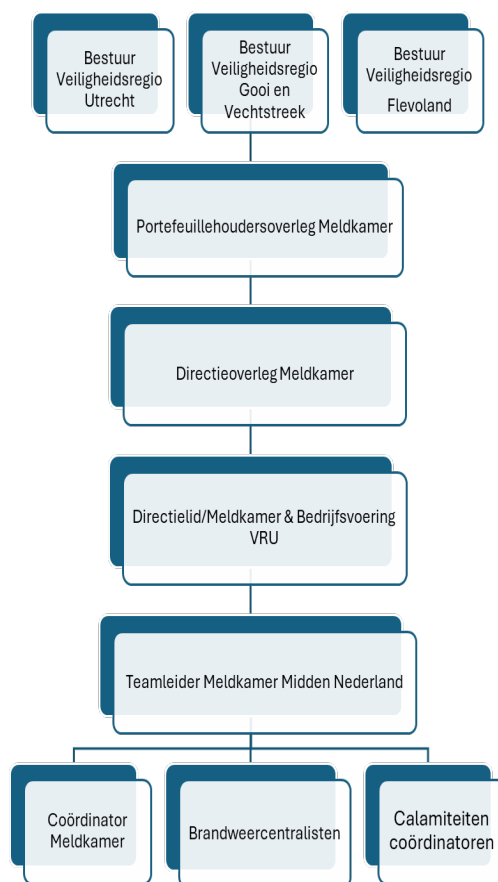
Veiligheidsregio Flevoland

De secretaris

De voorzitter

Bijlagen

Bijlage 1: Structuur van de MMNL.



Bijlage 2:

Onderwerp: Rol en taken Portefeuillehoudersoverleg MKMNL-VR

Datum: 03-02-2025

Inleiding

Dit document geeft een overzicht van de rol en taken van het Portefeuillehoudersoverleg MKMNL-VR

Grondslag van het Portefeuillehoudersoverleg MKMNL-VR

Het Portefeuillehoudersoverleg MKMNL-VR is ingesteld via het 'convenant tussen de drie veiligheidsregio's voor de MKMNL-VR' dat door de drie algemeen besturen is aangegaan vanwege artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's. Volgens de begripsbepalingen in het convenant is het Portefeuillehoudersoverleg MKMNL-VR *"een overleg tussen de bestuurlijk portefeuillehouders MKMNL-VR binnen de drie veiligheidsregio's."*

Taken Portefeuillehoudersoverleg uit het convenant

In het convenant staan de volgende taken/bevoegdheden voor het Portefeuillehoudersoverleg:

Taak	Beschrijving in convenant	Artikel
Hoofdtak: de AB's vertegenwoordigen wat betreft beheer MKMNL-VR	De besturen van de drie veiligheidsregio's worden voor het beheer van de MKMNL-VR vertegenwoordigd door een portefeuillehoudersoverleg. Aanvullende toelichting: de vertegenwoordigers in het Portefeuillehoudersoverleg treden ook op als ambassadeur van de MKMNL-VR in het eigen AB en zijn daar aanspreekbaar op het beleid van de MKMNL-VR.	Art. 1, lid 3
Bevoegdheden:		
1. Nieuw beleid voorleggen aan de AB's	Voorstellen voor nieuw beleid worden door het Portefeuillehoudersoverleg aangeboden aan de besturen van de afzonderlijke veiligheidsregio's voor besluitvorming, volgens de procesgang beschreven in het Fiscaal Convenant.	Art. 1, lid 5
2. Beheer van de begroting	Het beheer volgt de lijn van de planning –en control-cyclus. De begroting voor de MKMNL-VR is administratief opgenomen in de begroting van de VRU; de kosten worden volgens de verdeelsystematiek verrekend met de andere Partijen.	Art. 1 lid 5
3. Bij een geschil de leden van de geschillencommissie benoemen	De leden van de geschillencommissie worden, op verzoek van de meest gerede partij, benoemd door het Portefeuillehoudersoverleg.	Art. 6, lid 3
4. Gevolgen van nieuw landelijk beleid afstemmen	Afspraken over gevolgen van nieuw landelijk beleid worden tevoren afgestemd in het directie-overleg en het Portefeuillehoudersoverleg.	Art. 14 lid d
Totstandkoming besluiten		
Het portefeuillehoudersoverleg heeft geen formele bevoegdheid tot het nemen van besluiten.		

Bijlage 3

Onderwerp: Rol en taken Directie-overleg MKMNL-VR

Datum : 03-02-2025

Inleiding

Dit document geeft een overzicht van de rol en taken van het Directie-overleg MKMNL-VR.

Grondslag van het Directie-overleg MKMNL-VR

Het Directie-overleg MKMNL-VR is ingesteld via het 'convenant tussen de drie veiligheidsregio's voor de MKMNL-VR' dat door de drie algemeen besturen is aangegaan vanwege artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's. Volgens de begripsbepalingen in het convenant is het Directie-overleg MKMNL-VR "een overleg van de directeuren van de drie veiligheidsregio's".

Taken Directie-overleg uit het convenant

In het convenant staan de volgende taken/bevoegdheden voor het Directie-overleg:

Taak	Beschrijving in convenant	Artikel
Hoofdtak: de MKMNL-VR aansturen	De algemeen directeuren van de deelnemende veiligheidsregio's sturen collectief de MKMNL-VR-VR aan via het directie-overleg	Art. 1, lid 7
Verantwoordelijkheden:		
Operationele en functionele verantwoordelijkheid	Het Directie-overleg draagt de functionele en operationele verantwoordelijkheid voor de MKMNL-VR	Art. 1, lid 7
Bewaken prestaties en financieel kader	Het Directie-overleg waakt over de nader vast te leggen prestaties en het vastgestelde financieel kader.	Art. 1, lid 7
Informatierol naar portefeuillehouder/ burgemeester(s)	De afzonderlijke directeuren hebben een directe informatierol naar hun portefeuillehouder of -in geval van het operationeel functioneren- naar de burgemeester(s)	Art. 1, lid 7
Verantwoordelijk voor kwaliteit en kosten	Het Directie-overleg is collectief verantwoordelijk voor kwaliteit en kosten	Art. 1, lid 7
Lijn naar het directieoverleg van de gezamenlijke kolommen	Het Directie-overleg wijst één van zijn leden aan als voorzitter van het directieoverleg over het beheer van de meldkamer	Art. 1, lid 7
Bevoegdheden:		
1. Nieuw beleid voorleggen aan het Portefeuillehoudersoverleg (en daarna door het Portefeuillehoudersoverleg aan de AB's)	Voorstellen voor nieuw beleid worden na afstemming met het Portefeuillehoudersoverleg aangeboden aan de besturen van de afzonderlijke veiligheidsregio's voor besluitvorming, volgens de reguliere procesgang.	Art. 1, lid 5
2. Jaarlijks de kosten voor de begroting afstemmen en ter instemming voorleggen aan het Portefeuillehoudersoverleg (daarna via het Portefeuillehoudersoverleg aan de directies veiligheidsregio's)	De kosten worden jaarlijks bij het opstellen van de begrotingen door de Partijen in het Directie-overleg onderling afgestemd en ter instemming voorgelegd aan het Portefeuillehoudersoverleg, volgens het Fiscaal Convenant.	Art. 3, lid 2
3. Besluiten over nieuw of gewijzigd informatiebeleid	Besluitvorming van nieuw of gewijzigd informatiebeleid vindt plaats via het Directie-overleg MKMNL-VR	Art. 12 lid 4
Totstandkoming besluiten		
Besluitvorming op basis van consensus	Besluiten over de MKMNL-VR komen tot stand op basis van consensus van de besturen van de veiligheidsregio's respectievelijk van de leden van het Portefeuillehoudersoverleg en van het directie-overleg	Art. 1, lid 9

